

Guide de l'Adhérent

Création de Compte

SM ORLÉANS
GYM



GAF

gymnastique artistique
féminine



GAM

gymnastique artistique
MASCULINE

GR

gymnastique RYTHMIQUE



FÉDÉRATION
FRANÇAISE
GYM

sool logo Photo Ludovic Letoit

GUIDE DE L'ADHÉRENT

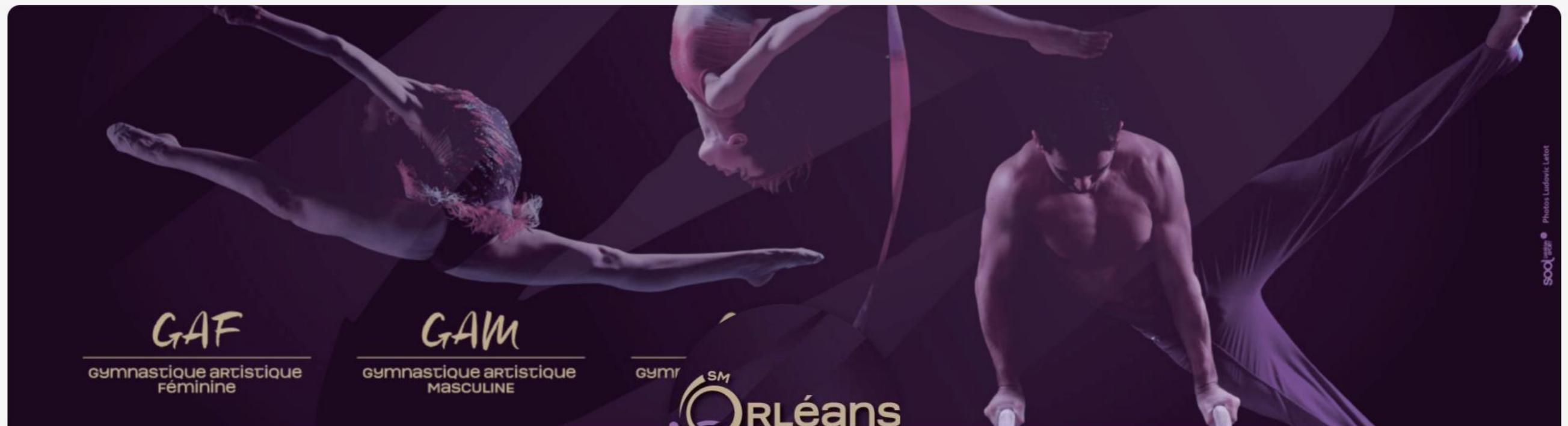
Créer un compte

1. Cliquez sur « Créer un Compte »

SM ORLEANS GYMNASTIQUE

> Se connecter

> Créer un compte



SM ORLEANS GYMNASTIQUE

Bienvenue !

GUIDE DE L'ADHÉRENT

Créer un compte

2. Remplissez le formulaire puis cliquez sur « Créer »

SM ORLEANS GYMNASTIQUE

Vous êtes sur le point de créer le compte de votre famille. Entrez les informations de l'enfant et/ou du responsable légal.

Nom de famille *

Prénom *

Genre *

Date de naissance

Adresse *

Code postal *

Ville *

Numéro de téléphone *

Adresse e-mail :

Sécurité

Mot de passe :

Vérification :

En créant votre profil dans de ce club vous acceptez les conditions générales de ventes et d'utilisation de Comiti.

Annuler > CRÉER

Renseigner les coordonnées de l'enfant, si ce dernier est mineur vous devrez renseigner sur un complément les coordonnées du Responsable Légal (Obligatoire)

Prénom * du responsable légal

Nom de famille * du responsable légal

Genre *

Date de naissance

Lien de parenté avec le responsable légal

En créant votre profil dans de ce club vous acceptez les conditions générales de ventes et d'utilisation de Comiti.

Annuler > CRÉER

GUIDE DE L'ADHÉRENT

Créer un compte

3. Vous avez maintenant accès à votre Espace Adhérent



GAF
gymnastique artistique
féminine

GAM
gymnastique artistique
MASCULINE

GYM
SM
Orléans
GYM

SM ORLEANS GYMNASTIQUE
Bienvenue au club Prénom NOM

Félicitations Prénom NOM, votre compte est maintenant activé.
Vous pouvez désormais compléter vos informations personnelles et familiales puis consulter les offres du club.

COMMENCER

 <http://www.smorleangym.eu/>

 smorleangym@wanadoo.fr

 02 38 88 23 83

 rue fernand pelloutier
45000 Orléans

GUIDE DE L'ADHÉRENT

Utiliser son compte - Connexion

4. Connectez-vous si ce n'est pas encore le cas

SM ORLEANS GYMNASTIQUE

[> Se connecter](#) | [> Créer un compte](#)



SM ORLEANS GYMNASTIQUE
Bienvenue !

 Calendrier
[> Voir toutes les offres](#)

Adresse email :

Mot de passe :

Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

[+ Nouveau compte](#) | [➔ Se connecter](#)

GUIDE DE L'ADHÉRENT

Utiliser son compte – Ajouter un membre de la Famille

5. Allez sur « Menu »

6. Puis « Ma Famille »

The screenshot shows the mobile app interface for SM ORLEANS GYMNASTIQUE. At the top left, the text 'SM ORLEANS GYMNASTIQUE' is displayed. In the center, there is a shopping cart icon and the text 'Panier vide'. On the right, there is a user profile icon and the text 'PRÉNOM NOM' above a 'Menu' button. A red arrow points to the 'Menu' button. A dropdown menu is open, showing several options: 'Panier', 'Mon profil', 'Ma famille' (highlighted with a red arrow), 'Mes inscriptions', 'Mes paiements', 'Mot de passe', 'Contacter le club', and 'Se deconnecter'. Below the menu, there is a banner with images of gymnasts and the text 'GAF gymnastique artistique féminine', 'GAM gymnastique artistique MASCULINE', and 'GYM SM ORLÉANS GYM'. At the bottom, the text 'SM ORLEANS GYMNASTIQUE' and 'Bienvenue !' is displayed.

7. « Ajoutez une personne » dans la Famille

Accueil / Famille

- Mon profil
- Mes inscriptions
- Mes paiements
- Mot de passe
- Contacter le club
- Se deconnecter

Ma Famille

AJOUTER UNE PERSONNE

La Famille dans Comiti permet de créer une hiérarchie légale

Le Responsable Légal peut inscrire ses enfants **[Fils/Fille]**

ainsi que son/sa conjoint(e) **[Second Parent]** depuis son propre compte

GUIDE DE L'ADHÉRENT

Utiliser son compte – Ajouter un membre de la Famille

8. Complétez le formulaire pour cette nouvelle personne de la Famille puis « Sauvegardez »

Votre photo doit faire 1 Mega maximum et être de type jpeg, gif, png ou tiff

Cliquez sur la photo pour la modifier

Modifier

Lien de parenté

Fils

Nom de famille *

NOM

Prénom *

Entrez votre prénom

Date de naissance

___ / ___ / ___

Profession

Etudiant

Genre *

Nationalité *

FRANCE

Email de contact *

Entrez une adresse email

Numéro de téléphone *

Entrez le numéro de téléphone

Second numéro de téléphone

Entrez le numéro de téléphone

Adresse *

Adresse

Complément d'adresse

Entrez le complément d'adresse

Quartier

Saisir votre quartier

Code postal *

Entrez le code postal

Ville *

Entrez la ville

Pays *

FRANCE

Vous pouvez ajouter dès à présent **une photo et un certificat médical**

Certificats médicaux

Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Format pdf uniquement de 5mo maximum
Vous n'avez aucun certificat médical

Vos différentes licences

Aucune licence enregistrée.

Mon espace personnel de documents visible par le club

0 / 10 Mo d'espace famille utilisé

Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers
(pdf, doc, odt, png, jpg, xls, csv, txt, zip, rar)

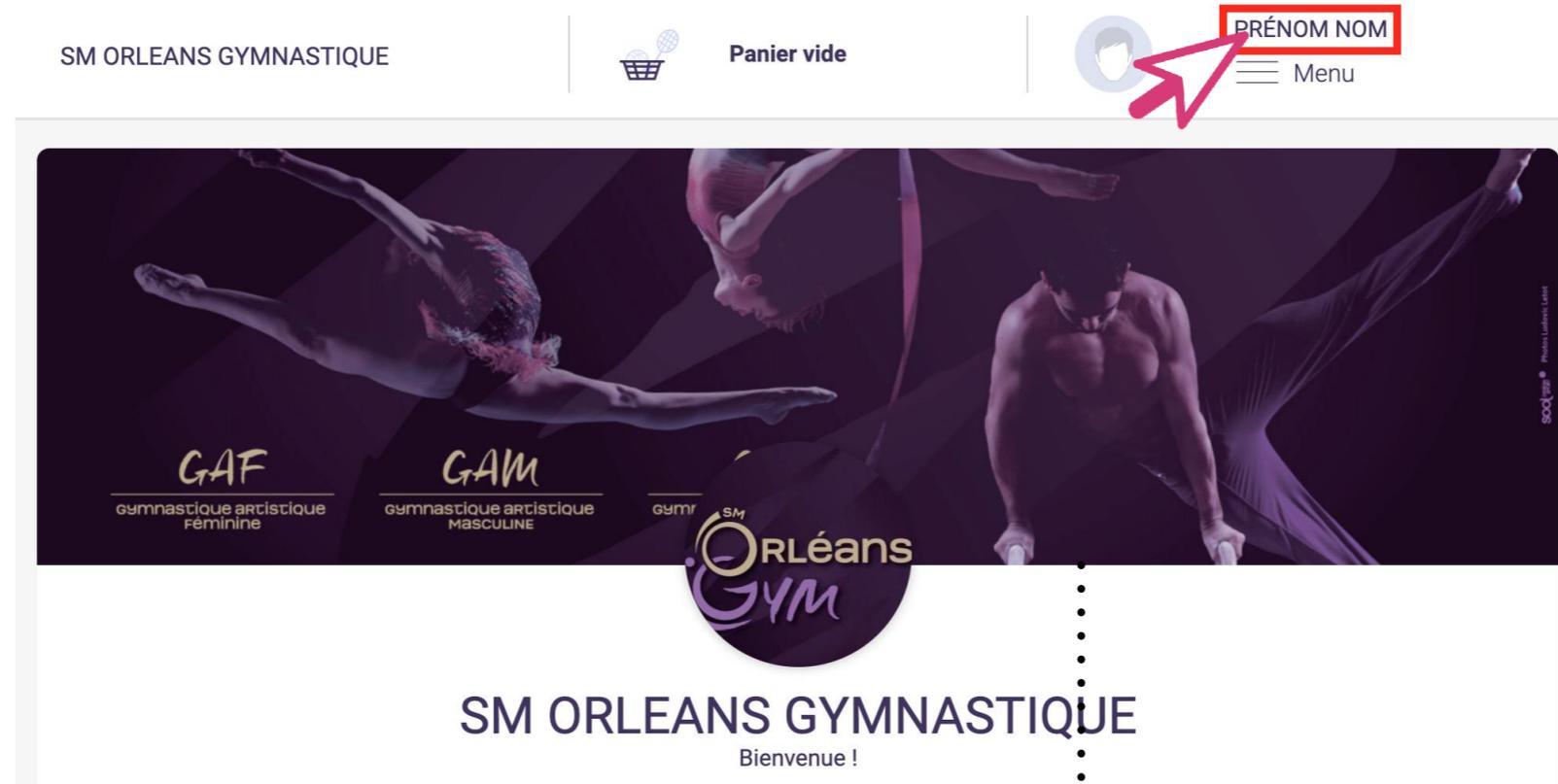
> ANNULER

> SAUVEGARDER

GUIDE DE L'ADHÉRENT

Utiliser son compte – Ajouter une photo

9. Pensez à ajouter une photo sur votre profil et celui des membres de la Famille



Mon Profil

10. Puis sélectionnez votre photo

Votre photo doit faire 1 Mega maximum et être de type jpeg, gif, png ou tiff

Cliquez sur la photo pour la modifier



GUIDE DE L'ADHÉRENT

Utiliser son compte – Ajouter un certificat médical

11. Pensez à ajouter un certificat médical sur votre profil et celui des membres de la Famille



12. Puis sélectionnez votre certificat médical

Certificats médicaux

13. Et définissez la date de fin de validité

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Format pdf uniquement de 5mo maximum

Vous n'avez aucun certificat médical

Date de fin de validité

12

mai

2022

14. N'oubliez pas de « Sauvegarder »

> ANNULER

> SAUVEGARDER

Les formats acceptés sont .pdf / .png / .jpeg (privilégiez le PDF)

La taille maximale du fichier ne doit pas dépasser 1 Mo

GUIDE DE L'ADHÉRENT

Utiliser son compte – Ajouter des documents autres que certificat médical

15. Vous pouvez ajouter d'autres documents dans l'Espace Famille



16. Puis sélectionnez le(s) document(s)

Mon espace personnel de documents visible par le club

0 / 10 Mo d'espace famille utilisé

Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers
(pdf, doc, odt, png, jpg, xls, csv, txt, zip, rar)

.... 17. N'oubliez pas de « Sauvegarder »

> ANNULER

> SAUVEGARDER